



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**BALOŽU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,  
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: [balozu.vidusskola@kekava.lv](mailto:balozu.vidusskola@kekava.lv)

---

**Skolas Padomes sēdes protokols Nr. 10**

**Laiks:** 2024. gada 19. martā

**Vieta:** Baložu vidusskola

**Piedalās:**

Iveta Katreviča, Vita Broka, Madara Karkovska, Oļesja Maslova, Vita Leonova, Keta France, Ilze Kreita, Aina Nemiro, Katrīna Junemane, Līga Hammere, Dita Stīrija

**Izskatāmie jautājumi:**

1. Skolas direktores uzruna:
  - 1.1. Par EMU programmu
  - 1.2. Par īstenotajām mācību stundām Ķekavas peldbaseinā
  - 1.3. Par piešķiro skolas autobusa reisu
  - 1.4. Par aktuālajām vakancēm skolā
  - 1.5. Par lielo ekrānu izvietojumu
  - 1.6. Par skolēnu audzināšanas un mācību darbu
2. Skolas Padomes sadarbība ar skolu un klašu kolektīviem.
  - 2.1. Skolas Padomju sapulces
  - 2.2. Skolas Padomes skolēnu darbs
3. Atbildes uz vecāku jautājumiem.
  - 3.1. Par žalūzijām klašu telpās
  - 3.2. Par skolēnu personīgajiem skapīšiem
  - 3.3. Par ģērbšanos uz sportu
  - 3.4. Par 3.klašu mācību procesu 4.klasēs
  - 3.5. Par sporta zāles noslodzi un vasaras nometnēm
  - 3.6. Par skolotāja ilgstošu prombūtni
  - 3.7. Vecāku ierosinājumi

**Lēmumi:**

1.
  - 1.1. Iesaistīt un aktīvi sadarboties ar skolēna ģimeni un klasi EMU programmā, lai uzzinātu, kā uzlabot skolēnu labbūtību skolas vidē. Sociālais pedagogs strādā ar tiem bērniem, kuriem tas ir nepieciešams.
  - 1.2. Turpināt nodrošināt 2. klašu skolēnu nodarbības Ķekavas peldbaseinā, izmantojot piešķirto pašvaldības finansējumu.

- 1.3. Ir piešķirts papildus reiss skolas autobusam (no 2024. gada februāra). Rosināt mazāko klašu skolēnus doties mājup uzreiz pēc mācību stundām nevis ar vēlāku autobusa reisu, kad stundas beigušās lielo klašu skolēniem. Mājās ģimenēm pārrunāt uzvedības noteikumus sabiedriskās vietās un skolas autobusa pieturā un pašā autobusā (piemēram, somas iekāpjot autobusā turēt klēpī vai rokās, ne uz muguras).
- 1.4. Pieņemts jauns IT darbinieks. Ir atvērtas vakances. Skolai ir sadarbība ar centru "Dārdedze", pēc nepieciešamības meklēt atbalstu pie citām ārpusskolas organizācijām.
- 1.5. Skolas vadība aicina dalīties ar svarīgu informāciju, kuru varētu translēt skolēniem un skolotājiem, ienācējiem skolā uz lielajiem informatīvajiem ekrāniem. Šobrīd tiek raidītas tikai stundu izmaiņas. Tiek domāts, kādu saturu raidīt turpmāk.
- 1.6. Nepieciešams sadarboties novada skolām savā starpā, lai izzinātu skolēnu vispārējo zināšanu līmeni, jo CE diagnostikas darbu 3. un 6. klasēm vairs nav. Nepieciešams izvērtēt nesakrītības prasības, uzsākot mācības skolā un pabeidzot pirmsskolas izglītības iestādi. Papildus ģimenēs pievērts uzmanību skolēnu disciplinēšanai, noteikumu ievērošanai, pievērst uzmanību komunikācijas veidam ar skolēniem un skolotājiem, mācīt risināt konfliktsituācijas un izprast savas emocijas. Skolā šo prasmi turpina apgūt, bet nepieciešams atbalsts ģimenēs.  
Veikt 10. klašu skolēnu aptauju par vācu vai krievu valodas apmācībām 2024. / 2025. m.g. No 4. klases tiks piedāvāta tikai vācu valoda kā otrā svešvaloda (krievu valodu vairs nepiedāvā uzsākt mācīties).  
2024. / 2025. m. g. uzņemt četras pirmās klases.

## 2.

- 2.1. Skolas Padomes priekšsēdētāja uzņemas informēt citus pārstāvjus par aktuālajiem jautājumiem klašu kolektīvos un sadarboties ar skolas vadību, lai uzlabotu / nodrošinātu kvalitatīvāku / drošāku skolas vidi un mācību procesu, kā arī informēt par Skolas Padomē pieņemtajiem lēmumiem klašu vecāku pārstāvjus.

Nolemj Skolas Padomes sapulces rīkot pēc nepieciešamības, bet vismaz 2 reizes gadā. Ikdienas saziņai izmantot e-klases pastu. Klases audzinātāju uzdevums ir noskaidrot aktuālos jautājumus, kurus nepieciešams risināt un nodot šo informāciju Skolas Padomes pārstāvjiem. Skolas Padomes uzdevums ir nodrošināt šo jautājumu virzību uz atrisinātu rezultātu un par notiekošajiem procesiem informēt pārējos vecākus klašu kolektīvos.

Veikt aptauju par vecāku ieinteresētību rīkot vecākiem balli.

- 2.2. Skolas Padomes skolēnu pārstāvjiem turpināt Baložu vidusskolā organizēt dažādus pasākumus un sadarboties ar skolas personālu, Skolas Padomes vecākiem, lai uzlabotu skolas ikdienas dzīvi (risinātu aktuālos jautājumus).

## 3.

- 3.1. Primāri saules aizsargjoslas logos tiks uzstādītas tajās klašu telpās, kurās saule traucē mācību procesa noritei. Tikai pēc tam pārējās klašu telpās. Šobrīd notiek cenu aptauja, tiek saskaņota izmaksu tāme.
- 3.2. 4.-7. klasēm skapīšus izvietot vidējā korpusā. Katrs skolēns par saņemto skapīti ar skolu slēgs līgumu un saņems skapīša atslēgu (dublikāts atradīsies pie direktores). Vienu skapīti lietos 2 skolēni (katram būs sava skapīša atsēga).

Skolēniem ir jāievēro skolas skapīša lietošanas noteikumi, jo skapīši ir skolas īpašums, kas nav paredzēts mantu ilgstošai uzglabāšanai.

Izvietot papildus kameras pie skapīšiem (jau ir uzstādītas 5 kameras, plānots ielikt vēl 2 kameras). Skolēniem tiklīdz pazudušas mantas no personīgajiem skapīšiem – jāziņo par notikušo, lai kamerās var sameklēt vainīgo.

- 3.3. Rast risinājumu par telpām, kur skolēni varētu pārgērbties uz/no sporta stundām, īpaši aktuāli 1. - 4. klasēm. Šobrīd nav ātra risinājuma telpu trūkuma dēļ.
- 3.4. 2023. / 2024. m. g. 4. klasēm mainīsies vērtēšanas sistēma, tiks nodrošināts klases audzinātājs no pamatskolas. Skolēniem, lai vieglāk pielāgoties lielajai skolai, katru priekšmetu pasniegs sākumskolas vai pamatskolas skolotāji. Skolēniem jābūt patstāvīgiem, lai pārvietotos par klašu telpām un spējīgiem pašiem pieteikties konsultācijām pie skolotājiem. 4. klasēm kā vēl viena svešvaloda tiks nodrošināta vācu valoda.
- 3.5. Skola nenodrošina nometnes vasaras periodā, tās rīko pašvaldība.  
Par skolas sporta zāles noslodzi lemj pašvaldības komisija. Ar skolas sporta zāles noslodzi darba dienu vakaros var iepazīties - informācija ir ievietota skolas mājas lapā. Šobrīd darba dienās brīvo laiku nav un brīvdienās skolai jāmeklē papildus darbinieku resursi (piem. apkopēja). Augustā pašvaldībā tiek izskatīti visi iesniegtie iesniegumi par skolas sporta zāles laikiem un tiek apstiprināti / sadalīti izmantošanas laiki jaunajam mācību gadam.
- 3.6. Skola nesniedz sensitīvus datus par ilgstošu skolotāja prombūtni slimības dēļ mācību procesa laikā. Par skolotāja aizvietošanu un citiem aktuāliem jautājumiem ikdienā rosina vērsties pie direktores vietnieces izglītības jautājumos.
- 3.7. Skolēnam primāti jāprot sakopt savu darba vietu, savus personīgos skapīšus, sakopt iekštelpas, klases telpu, savu tuvāko apkārtni, tādējādi audzinot skolēnos atbildības un pienākuma sajūtu. Vecāku pienākums ir iemācīt bērnus rūpēties par vidi sev apkārt. Skolas teritorijas sakopšanas darbi / talkas netiek organizētas, jo rodas vecāku pretenzijas (piem., ērcu risks).

Protokolēja: Madara Karkovska \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Sēdes vadītāja: Vita Broka \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Skolas Padomes priekšsēdētāja: Vita Leonova \_\_\_\_\_  
(paraksts)